

長崎大学 総合生産学域（4学部・2研究科）教職員への兼業依頼は

兼業申請システム（オンライン申請）

をご利用ください

令和5年10月1日開始分より、以下の学部・研究科への兼業依頼について、オンライン申請へ変更いたします。

対象となる学部・研究科

- 工学部
- 工学研究科
- 情報データ科学部
- 環境科学部
- 水産学部
- 水産・環境科学総合研究科

申請のStepは以下の通りです。

Step 1 仮登録

機関名・担当者名・担当者メールアドレスを入力します。

Step 2 メール受信

Step 1 で登録したメールアドレスにURLをお送りします。
URLから本登録画面へ進んでください。

Step 3 本登録

依頼に関する詳細情報を入力します。（依頼する教職員情報、期間、報酬等）
「申請完了画面」まで進むと手続きは終了です。

各Stepの詳細は次ページへ

Step 1 仮登録

兼業申請システム(仮登録フォーム)にアクセスしてください。

長崎大学 兼業申請システム(仮登録フォーム)

長崎大学教職員へ兼業依頼申請を行うための仮登録フォームです。
情報を入力してお申し込みいただくと、入力したメールアドレス宛に本登録フ
が届きます。

依頼されるご担当者様の情報を
入力ください。

法人等の名称（機関名）

担当者名

担当者メールアドレス

担当者メールアドレス(確認)



確認

確認をクリック。

長崎大学 兼業申請システム(仮登録フォーム)

法人等の名称
(機関名)

XXXXX株式会社

担当者名

長大 太郎

担当者メールア
ドレス

taro@nagasaki-u.ac.jp

担当者メールア
ドレス(確認)

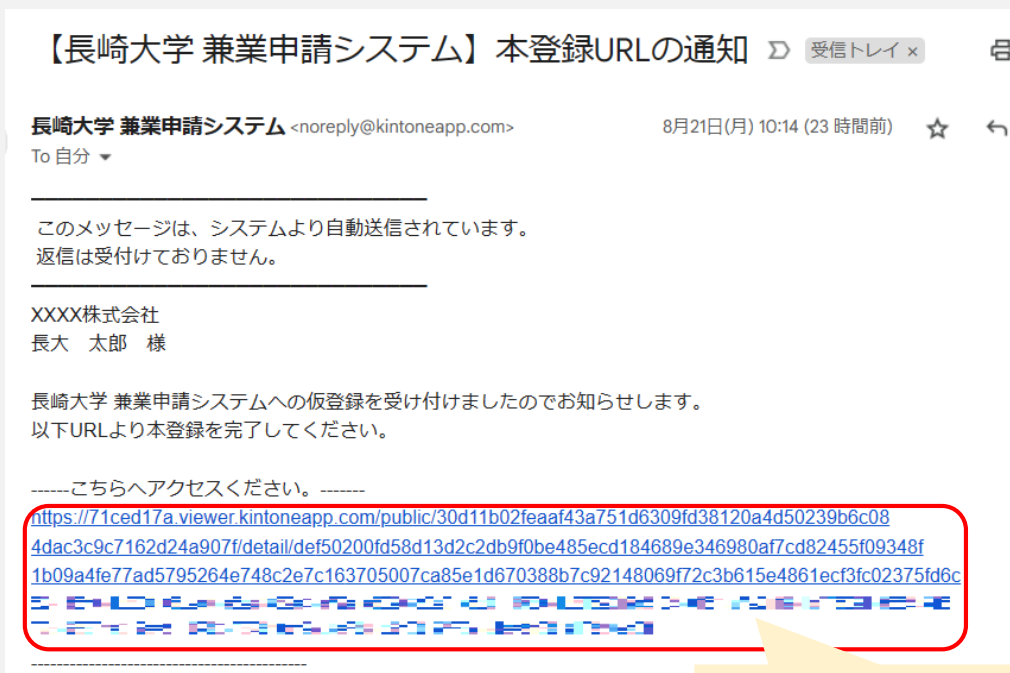
taro@nagasaki-u.ac.jp



入力した情報の確認ページが表示されるので、
問題がなければ回答をクリック。

Step 2 メール受信

Step 1で登録したメールアドレスにメールが届きます。



URLをクリックしてください。



本登録はこちらをクリック。

※ 5分以内にメールが届かない場合は、Step 1で入力したメールアドレスに誤りがある可能性があります。お手数ですが、再度Step 1から申請をお願いします。

Step 3 本登録（1/2）

1. 本登録フォームで必要事項を入力してください。

長崎大学 兼業申請システム(本登録フォーム)

① 1.申請者情報 ② 2.依頼する兼業職員の情報 ③ 3.職務の形態 ④ 4.公表事項など

長崎大学教職員への兼業依頼申請を行うための本登録フォームです。

申請日

法人等の住所 法人等の名称（機関名） 法人等の代表者名

法人等の種類*
 国・地方公共団体・独立行政法人・国立大学法人 営利企業 その他

担当部署名 担当者名 担当部署電話番号

担当者メールアドレス

「次へ」をクリックし各ページの必要事項を入力してください。

※エラーとなった項目がある場合は、画面の指示に従い内容を修正してください。

※兼業手続きにおいて押印は原則として廃止しておりますが、貴機関においては「備考」にその旨を入力してください。

最後のページまで入力 completed したら確認をクリック。

長崎大学 兼業申請システム(本登録フォーム)

1.申請者情報

申請日 2023-8-22

法人等の住所 長崎県長崎市大学町393-2322

法人等の名称（機関名） XXXX株式会社

⋮

確認ページが表示されますので、問題なければ回答をクリック。

Step 3 本登録（2/2）

2. 登録したメールアドレス宛に本登録完了メールが届きます。

【長崎大学 兼業申請システム】本登録完了のお知らせ 受信トレイ ×

長崎大学 兼業申請システム <noreply@kintoneapp.com> 10:38 (1 分前)
To 自分 ▾

このメッセージは、システムより自動送信されています。
お問い合わせについては、お問い合わせ先までお願いいたします。

XXXX株式会社
長大 太郎 様

長崎大学 兼業申請システムへの本登録が完了しました。

決裁が下りましたらメールにてお知らせいたします。

以下URLで今回の申請内容をご覧ください。
お問い合わせの際に必要なとなりますので、このURLは大切に保管しておいてください。

<https://71ced17a.viewer.kintoneapp.com/public/64ed3cfa4dcad8806977fd32f3a54fdf4353d18b6f5a16d8661e3845ca3905d4/detail/def502001ecff629fbb6747cc47ea6047cc9ebf64c300a5490e676f3500ac269df26bac3d2156187299d0ea3c2ced812fe0004cf338b7c9093689f7f7531ddf777aee8419e43025e77da5b45>

メール記載のURLから
申請した内容を確認する
ことができます。

3. 担当部署決裁後に登録したメールアドレス宛に依頼確定メールが届きます。

【長崎大学 兼業申請システム】兼業依頼確定のお知らせ

長崎大学オンライン申請 <online_apply@ml.nagasaki-u.ac.jp>
To 自分, 長大 太郎 ▾

このメッセージは、システムより自動送信されています。
お問い合わせについては、お問い合わせ先までお願いいたします。

XXXX株式会社
長大 太郎 様

長崎大学 兼業申請システムにて申請されましたご依頼について
申請が確定しましたのでお知らせします。

以下今回の主な申請情報となります。

申請日：2023/08/22
依頼した本学職員（氏名）：
依頼した本学職員（所属）：
依頼する兼業の役職名：
依頼する兼業の職務内容：
依頼する兼業の勤務場所：
依頼する期間（開始日）：

本学担当部署にて決裁後、
兼業依頼確定メールが届きます。